ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация Колледж культуры и спорта (ПОО АНО ККС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ В.Л. Баскаков
« 21 » февраля 2020 г.

ПРИНЯТО
Решением Совета Колледжа
от « 21 » февраля 2020 г.
протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
21.02.2020 № 01-01-25-005/20
г. Москва

Об апелляционной комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об апелляционной комиссии Профессиональной образовательной организации автономной некоммерческой организации «Колледж культуры и спорта» ПОО АНО ККС (далее – Колледж) является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок подачи и рассмотрения апелляций поступающих в Колледж.

1.2 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36;

- Уставом Колледжа;

- Правилами приема граждан в ПОО АНО ККС;

- настоящим Положением об апелляционной комиссии (далее – Положение).

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных и аттестационных испытаний и защиты прав поступающих в установленной Колледжем форме (далее – вступительных испытаний). Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих до начала вступительных испытаний.

Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ, проводимых в установленном в Российской Федерации порядке. Заявление об апелляции по результатам ЕГЭ подаются в конфликтную комиссию, создаваемую в регионе проведения ЕГЭ в установленном Министерством образования и науки РФ порядке.

2. СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПОО АНО ККС

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель. В отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.2. В апелляционную комиссию входят: председатель приемной комиссии, заместитель председателя приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, члены апелляционной комиссии, председатели предметных экзаменационных комиссий.

2.3. Председатель апелляционной комиссии:

- организует работу комиссии;
- обеспечивает единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих.

Председатель апелляционной комиссии регламентирует свою деятельность в соответствии с настоящим положением и Инструкцией председателя апелляционной комиссии (Приложение 4)

2.4. В апелляционную комиссию могут включаться приказом директора в качестве независимых экспертов представители органов управления образованием, педагогические работники (методисты) общеобразовательных учреждений.

2.5. Апелляционная комиссия создается:

- по каждому предмету, включенному в перечень вступительных испытаний в Колледж;
- для получения среднего профессионального образования не впервые.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. По результатам вступительных испытаний поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его (их) результатами (далее – апелляция).

Заявление подается по установленной форме (Приложение 1).

Апелляция подается поступающим или доверенным лицом в ПОО АНО ККС.

3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильности оценивания результатов вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается в приемную комиссию на имя председателя апелляционной комиссии и регистрируется в журнале регистрации с указанием даты поступления, поступающим лично или через доверенное лицо в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляции, поданные с нарушением срока подачи, не принимаются.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня[1] после дня ее подачи.

3.4. На апелляции рассматриваются:

- для вступительного испытания в форме тестирования (письменно) – бланк ответа;
- для вступительного испытания в форме собеседования - протокол испытания, бланк устного ответа;
- для вступительных испытаний в форме творческого испытания или соревнования - материалы вступительного испытания (протокол испытания, бланк устного ответа).

3.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

3.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. (Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями, ст. 56).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

3.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления оценки без изменения.

3.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и членами апелляционной комиссии, доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

Протокол решения апелляционной комиссии (Приложение 2,3)

---

[1] Здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

Приложение 1
к Положению об апелляционной комиссии и
порядке рассмотрения апелляций поступающих
при приеме в ПОО АНО ККС.

Апелляционное заявление

Председателю апелляционной комиссии ПОО АНО ККС

поступающий_____ ,

(Ф.И.О. полностью в именительном падеже)

экзаменационный лист №_____,

специальность / профессия

_____

предмет_____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

«____»_____20__г. _____

(подпись поступающего)

Приложение 2
к Положению об апелляционной
комиссии и порядке рассмотрения
апелляций, поступающих при приеме в
ПОО АНО ККС.

Протокол №_____
заседания апелляционной комиссии

г. Москва «____»_____20___г.

Апелляционная комиссия в составе:
1). Председателя апелляционной комиссии_____;
2). Председателя предметной комиссии_____;
3). Члена(ов) комиссии_____;
рассмотрела

экзаменационную работу абитуриента:
Ф.И.О.
поступающего:_____

Предмет: _____
(название предмета)
Дата проведения экзамена: «____»_____20___г.

Дата подачи апелляции: «____»_____20___г.

При рассмотрении апелляции присутствовали:
_____
_____
_____
_____

В ходе рассмотрения экзаменационной работы апелляционная комиссия установила следующее:

- апелляция подана с соблюдением сроков подачи;
- апелляция подана с нарушением сроков подачи;
- экзаменационная оценка результатов вступительного испытания по предмету _____ оставлена без изменения ввиду отсутствия ошибок экзаменаторов;
- экзаменационная оценка результатов вступительного испытания по предмету _____ изменена на оценку «_____» ввиду выявленных ошибок экзаменаторов.

По результатам рассмотрения экзаменационной работы поступающего _____
(фамилия, инициалы)
апелляционная комиссия РЕШИЛА:

- Изменить оценки результатов вступительного испытания поступающему
_____(_____)-на оценку «_____»;
(фамилия, инициалы) (по предмету)

- Оставить экзаменационную оценку поступающего
_____(_____) **без изменения**.
(фамилия, инициалы) (по предмету)

Председатель апелляционной комиссии _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Председатель предметной
экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Член(ы) комиссии _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

С протоколом апелляционной комиссии ознакомлен:

Подпись апеллянта
(законного представителя
или доверенного лица): _____ /_____/
(подпись) (фамилия, инициалы)

Акт
о невозможности получить подпись апеллянта (законного представителя или доверенного лица)

Подпись апеллянта (законного представителя или доверенного лица) получить не представляется возможным по причине_____
_____
_____
_____,

что подтверждаем:

Председатель апелляционной комиссии _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Председатель предметной
экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Член(ы) комиссии _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 3
к Положению об апелляционной
комиссии и порядке рассмотрения
апелляций, поступающих при приеме в
ПОО АНО ККС.

Протокол №_____
заседания апелляционной комиссии
по итогам рассмотрения апелляций поступающих

г. Москва «____»_____20___г

Апелляционная комиссия в составе:
1). Председателя апелляционной комиссии_____;
2). Председателя предметной комиссии_____;
3). Члена(ов) комиссии_____;
по_____рассмотрела
(название предмета)
экзаменационные работы поступающих следующих конкурсных групп:_____
Место проведения апелляции: адрес_____корпус_____, аудитория №____.
Начало проведения апелляции - _____часов, окончание проведения апелляции-____часов.
Всего рассмотрено работ-_____.

Установив сроки подачи апелляции, рассмотрев и изучив доводы апелляции и причины снижения экзаменационной оценки, апелляционная комиссия приняла **РЕШЕНИЕ:**

Изменить оценки результатов вступительного испытания следующим поступающим:
1._____(_____)-на оценку «_____»;
(фамилия, инициалы) (по предмету)
2._____(_____)-на оценку «_____»;
(фамилия, инициалы) (по предмету)
3._____(_____)-на оценку «_____»;
(фамилия, инициалы) (по предмету)

Оставить экзаменационные оценки без изменения следующим поступающим:
1. _____(_____);
(фамилия, инициалы) (по предмету)
2. _____(_____);
(фамилия, инициалы) (по предмету)
3. _____(_____);
(фамилия, инициалы) (по предмету)

Количество работ, оценки которых были повышены -_____.
Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений -_____.

Председатель апелляционной комиссии _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Председатель предметной
экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Член(ы) комиссии _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 4
к Положению об апелляционной комиссии и порядке
рассмотрения апелляций поступающих при приеме в
ПОО АНО ККС.

Инструкция

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Подбирает и готовит помещения (аудитории) для проведения консультаций, испытаний всех видов и апелляций.
2. Осуществляет контроль за ходом испытаний.
3. Осуществляет контроль правильности оценок в экзаменационных ведомостях, при необходимости сверяет их с оценками в работах и вносит в приёмную комиссию предложение о ручной проверке.
4. Вносит предложения о составе апелляционной комиссии.
5. Определяет сроки и место проведения апелляций.
6. Организует работу и контролирует единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих
7. Участвует в работе апелляционной комиссии.
8. Несет личную ответственность за правильность оформления заявлений и актов апелляции.
9. Своевременно передает в приёмную комиссию протоколы заседания апелляционной комиссии, заявления, акты апелляций и ведомости ручных проверок для коррекции оценок в базе данных.
10. Готовит материалы к отчету приёмной комиссии.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПО ПОЛОЖЕНИЮ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ

В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ «КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА» ПОО АНО ККС

Зам. директора по учебно-методической работе _____

Начальник отдела юридического сопровождения _____

Начальник отдела кадров и делопроизводства _____

Главный бухгалтер _____

Председатель апелляционной комиссии _____

Ответственный секретарь приемной комиссии _____