

Информация предоставляется на основе Правил приема в ПОО АНО Колледж культуры и спорта на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019 год, разработанных в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 26.03.2019), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36», другими нормативными правовыми документами и локальными нормативными актами колледжа.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2. Прием документов на первый курс начинается не позднее 01 июня 2019 года.

3.3. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2020 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года.

3.4. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2020 года.

3.5. Сроки приема заявлений в Колледж на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) осуществляется до 01 октября 2020 года. Прием документов на первый курс осуществляется в соответствии с графиком (табл.1):

Таблица 1 – График приема документов на первый курс в Колледж

Наименование ОУ	Форма получения образования			
	Очная		Очно-заочная, заочная	
	Начало	Завершение (включительно)	Начало	Завершение (включительно)
ПОО АНО ККС	01 июня	15 августа	01 июня	01 октября

Таблица 2 – График приема документов на первый курс в Колледж по результатам вступительных испытаний

специальность: 49.02.01 Физическая культура

Наименование ОУ	Форма получения образования	
	Очная	Очно-заочная, заочная

	Начало	Завершение (включительно)	Начало	Завершение (включительно)
ПОО АНО ККС	01 июня	10 августа	01 июня	10 августа

При наличии свободных мест после зачисления в летний период, в колледже **объявляется дополнительный набор** и сроки продлеваются до **25 ноября текущего года**, на основании утвержденных графиков (табл. 3; 4; 5), дополнительный набор.

Таблица 3 – График приема документов на первый курс в Колледж

Наименование ОУ	Форма получения образования			
	Очная		Очно-заочная, заочная	
	Начало	Завершение (включительно)	Начало	Завершение (включительно)
ПОО АНО ККС	02 сентября	25 сентября	02 сентября	25 сентября

Таблица 4 – График приема документов на первый курс в Колледж

Наименование ОУ	Форма получения образования			
	Очная		Очно-заочная, заочная	
	Начало	Завершение (включительно)	Начало	Завершение (включительно)
ПОО АНО ККС	02 октября	25 октября	02 октября	25 октября

Таблица 5 – График приема документов на первый курс в Колледж

Наименование ОУ	Форма получения образования			
	Очная		Очно-заочная, заочная	
	Начало	Завершение (включительно)	Начало	Завершение (включительно)
ПОО АНО ККС	02 ноября	25 ноября	02 ноября	25 ноября

Таблица 6 – Графики приема документов на первый курс в Колледж по результатам вступительных испытаний
специальность: 49.02.01 Физическая культура

Наименование ОУ	Форма получения образования			
	Очная		Очно-заочная, заочная	
	Начало	Завершение (включительно)	Начало	Завершение (включительно)
ПОО АНО ККС	02 сентября	25 сентября	02 сентября	20 сентября

Таблица 7 – График приема документов на первый курс в Колледж

Наименование ОУ	Форма получения образования			
	Очная		Очно-заочная, заочная	

	Начало	Завершение (включительно)	Начало	Завершение (включительно)
ПОО АНО ККС	02 октября	25 октября	02 октября	20 октября

Таблица 8 – График приема документов на первый курс в Колледж

Наименование ОУ	Форма получения образования			
	Очная		Очно-заочная, заочная	
	Начало	Завершение (включительно)	Начало	Завершение (включительно)
ПОО АНО ККС	02 ноября	25 ноября	02 ноября	20 ноября

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2020 года.

3.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) о квалификации;

- 4 фотографии размером 3x4 (черно-белый или цветной снимок, матовый, без головного убора, сделанный в 2019 году):

при необходимости - оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении предварительного медицинского осмотра. Медицинская справка должна быть получена не более чем за один год до окончания приема документов в Колледж.

- Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с законодательством (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом;

- 4 фотографии (размер 3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем

личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Порядок приема документов на обучение по ОП СПО иностранных граждан определяется Приложением № 1 к настоящим Правилам.

3.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.7. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)

дата рождения

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг)

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего

3.10. Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

3.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.12. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в

порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» и приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Порядок прохождения предварительных медицинских осмотров определен приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 № 1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

3.13. При поступлении на обучение по профессии 23.01.03 – Автомеханик, по специальности 49.02.01 Физическая культура - поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России (Приложение 2. к приказу № 302н пункт 16, 18)). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России. Колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж информирует его или его родителей (законных представителей, если поступающий является несовершеннолетним) о последствиях, которые могут возникнуть в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

3.14. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также

необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме.

3.15. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3.16. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в ПОО АНО ККС не позднее сроков установленных настоящими Правилами.

3.17. Предоставление поступающим по почте неполного комплекта документов, нечитаемых личных заявлений и ксерокопий документов, а также направление им почтового отправления по адресу, отличающемуся от приведенного в настоящем пункте Правил, может служить основанием для отказа в рассмотрении личного заявления поступающего.

3.18. Подтверждение о получении документов от поступающих не высылается.

3.19. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в образовательной организации.

3.20. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях ПОО АНО ККС. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами организации в порядке, установленном правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, или иным локальным нормативным актом организации, в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов

3.21. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.

3.22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Возврат документов осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний; поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все

вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о

порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

– письменные задания надиктовываются ассистенту.

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих проводятся в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.