



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
Профессиональная образовательная
организация автономная некоммерческая
организация
«Колледж культуры и спорта»
(ПОО АНО ККС)
20.02.2017 № 01-01-200
г. Москва

Принято решением Совета колледжа
от «20» февраля 2017 г.
протокол № 09-01-007

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Совета колледжа

Директор

В.Л. Баскаков



Порядок приема на обучение по образовательным
программам среднего профессионального
образования на 2017/2018 учебный год

1. Общие положения

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год (далее – Порядок) регламентируют порядок приема в профессиональную образовательную организацию автономную некоммерческую организацию «Колледж культуры и спорта» (далее – Колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) (далее – ОП СПО) за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальностей и профессий на которые ПОО АНО " Колледж культуры и спорта " объявляет прием на обучение:

1. Специальности:

- 49.02.01 Физическая культура. Квалификация выпускника: Педагог по физической культуре и спорту/Учитель физической культуры.

- 09.02.04 Информационные системы (по отраслям). Квалификация выпускника: Техник по информационным системам; Специалист по информационным системам.
- 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам). Квалификация выпускника: Организатор социально-культурной деятельности; Менеджер социально-культурной деятельности.

2. Профессии:

- 23.01.03 Автомеханик. Квалификация выпускника: Слесарь по ремонту автомобилей; Водитель автомобиля; Оператор заправочных станций.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 11.12.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа;
- иными нормативными актами Российской Федерации.

Прием иностранных граждан на обучение по ОП СПО осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, а также договора на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. (Приложение № 1).

1.1 Порядок приема в Колледж на обучение по ОП СПО в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, определяются настоящим Порядком, Уставом Колледжа.

1.2 Прием в Колледж лиц на обучение по ОП СПО осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование (9 классов);
- имеющих среднее общее образование (11 классов);
- имеющих начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее образование.

1.3 Прием на обучение по ОП СПО за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования) является общедоступным, если иное не

предусмотрено законодательством.

1.4 Приём на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж на обучение по ОП СПО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6 Контрольные цифры приема на обучение по ОП СПО за средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования), устанавливаются Учредителем на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в Колледже, распределяются директором Колледжа по специальностям, реализуемым в Колледже.

1.7 Прием граждан на обучение по ОП СПО по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в порядке, предусмотренном Приложением № 2 к настоящему Порядку.

1.8 Целевой прием на обучение по ОП СПО осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Порядка.

2. Организация приема на обучение по ОП СПО

2.1 Организация приема в Колледж на обучение по ОП СПО осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – ПК).

2.2 Состав ПК утверждается приказом директора, который является её председателем.

2.3 Организационное обеспечение проведения приема на обучение по ОП СПО осуществляется подкомиссией (приемной комиссией колледжа) ПК, функционирующей по месту нахождения Колледжа (далее – ПКК).

2.4 Состав, полномочия и порядок деятельности ПКК регламентируются положением о ней, утверждаемым председателем ПК.

2.5 Председателем ПКК является директор Колледжа.

2.6 Работу ПКК и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь ПКК, который назначается приказом председателя ПКК.

2.7 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 49.02.01 Физическая культура (требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем ПКК создаются экзаменационная и апелляционная комиссии. Полномочия, порядок деятельности и

персональный состав экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем ПКК.)

2.8 При приеме на обучение по ОП СПО Колледж гарантирует соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы ПК и ПКК.

2.9 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, ПКК вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10 Колледж вносит в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

2.11 К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие основное общее и среднее общее образование.

2.12 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема на 2016 год, утвержденными приказом директора колледжа.

2.13 В случае, если численность поступающих превышает количество утвержденных приказом директора контрольных цифр приема, прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям колледжа, осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (конкурс аттестатов). При этом гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования по профессиям и специальностям колледжа, с учетом категорий относящихся к детям - сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей.

2.14 Лица, не поступившие на обучение по результатам конкурсов аттестатов, вправе:

- поступить на другие специальности и профессии при наличии свободных мест;
- поступить в другие образовательные организации при наличии в них свободных мест.

2.15 Прием осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, выданной Департаментом образования города Москвы от 30.03.2016 г.

Рег. № 037333, серия 77Л01 № 0008151.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет прием на обучение по ОП СПО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, по специальностям:

- 49.02.01 Физическая культура.
- 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).
- 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).
по профессии:
 - 23.01.03 Автомеханик.

3.2 Колледж при приеме документов знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), а также обеспечивают свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) ПК, ПКК и (или) в электронной информационной системе (далее – информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа, и информационных стендах Колледжа до начала приема документов размещают следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в ПОО АНО ККС;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием на обучение по ОП СПО в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная));
- требования к уровню образования, который необходим для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о невозможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;

– особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2 Не позднее 1 июня:

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

– образец договора об образовании для поступающих на платной основе.

3.5 В период приема документов ПК и ПКК ежедневно размещают на официальном сайте Колледжа, и информационных стендах Колледжа сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

ПК, ПКК и директор Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж на обучение по ОП СПО.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в Колледж на обучение по ОП СПО проводится по личному заявлению граждан в ПКК, поданному на имя директора. Личные заявления о приеме подаются поступающими в приемную комиссию.

Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования **на очную форму обучения** осуществляется с **01 июня 2017 г. до 15 августа 2017 г.**, а при **наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2017 года.**

Прием документов на первый курс осуществляется в соответствии с графиком (табл.1):

Таблица 1 – График приема документов на первый курс в Колледжах

Наименование Колледжа	Форма получения образования			
	Очная		Очно-заочная, заочная	
	Начало	Завершение (включительно)	Начало	Завершение (включительно)
ПОО АНО ККС	01 июня	15 августа	01 марта	01 декабря

Прием заявлений на очную форму получения образования по ОП СПО при наличии свободных мест в Колледже продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на очно-заочную и заочную формы получения образования по ОП СПО при наличии свободных мест в Колледже продлевается до 01 декабря текущего года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж на обучение по ОП СПО поступающие – граждане РФ предъявляют следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) о квалификации;

- 4 фотографии размером 3x4 (черно-белый или цветной снимок без головного убора, сделанный в 2017 году):

- при необходимости - оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении предварительного медицинского осмотра.

Медицинская справка должна быть получена не более чем за один год до окончания приема документов в Колледж.

Обязательное прохождение медицинского осмотра (обследования) при реализации в Колледже образовательных программ среднего профессионального образования предусмотрено постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» и приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Порядок прохождения предварительных медицинских осмотров определен приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 № 1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

Порядок приема документов на обучение по ОП СПО иностранных граждан определяется приложением № 1 к настоящему Порядку.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан документ;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность СПО, реализуемая в Колледже, для обучения по которой он планирует поступать в ВУЗ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам с оплатой стоимости обучения).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ПКК возвращает документы поступающему.

4.4 При поступлении на обучение по профессии 23.01.03 – Автомеханик, по специальности 49.02.01 Физическая культура - поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России (Приложение 2. к приказу № 302н пункт 16, 18)). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным

приказом Минздравсоцразвития России. Колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж информирует его или его родителей (законных представителей, если поступающий является несовершеннолетним) о последствиях, которые могут возникнуть в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях ПОО АНО ККС. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами организации в порядке, установленном правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, или иным локальным нормативным актом организации, в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ПОО АНО ККС одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в ПОО АНО ККС, в том числе:

- по месту нахождения ПОО АНО ККС;

б) направляются в ПОО АНО ККС через операторов почтовой связи общего пользования. Подача документов в электронной форме не предусмотрена.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ПОО АНО ККС не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными ПОО АНО ККС.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.5 Поступающие вправе направить на адрес ПКК, в котором планируют обучаться по ОП СПО, заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных п. 4.2 и п. 4.4 настоящих Правил.

Предоставление поступающим по почте неполного комплекта документов, нечитаемых личных заявлений и ксерокопий документов, а также направление им почтового отправления по адресу, отличающемуся от приведенного в настоящем пункте Правил, может служить основанием для отказа в рассмотрении личного заявления поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ПКК не позднее сроков, установленных п. 4.1 настоящих Правил, для завершения приема документов.

Прием заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме не производится.

Подтверждение о получении документов от поступающих не высылается.

4.6 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.2 настоящих Правил.

4.7 На каждого поступающего в ПКК заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8 Поступающему в ПКК при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные в ПКК. Документы должны возвращаться ПКК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10 Прием по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения (места с оплатой стоимости).

4.11

по очной форме обучения

Специальность	На базе	Количество мест
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	9 кл	5
	11 кл	5
49.02.01 Физическая культура	9 кл	5
	11 кл	5
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	9 кл	5
	11 кл	5
23.01.03 Автомеханик	9 кл	5
	11 кл	5

по очно-заочной (вечерней) и заочной форме обучения

специальность	На базе	Количество мест
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	9 кл	20
	11 кл	20
49.02.01 Физическая культура	9 кл	20
	11 кл	20
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	9 кл	20
	11 кл	20
23.01.03 Автомеханик	9 кл	20
	11 кл	20

5. Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации. В ПОО АНО ККС проводятся вступительные испытания при приеме на обучение проводятся по следующим специальностям среднего профессионального образования:

5.1.1 49.02.01 Физическая культура.

5.2 Вступительные испытания требующие у поступающих наличия определенных физических качеств в ПОО АНО ККС проводятся в три этапа, в форме:

а) 1-й этап и 1-й день экзамена. Собеседование по основам знаний по теории и истории физической культуры;

В виде просмотра 2-й и 3-й этап экзамена:

б) Сдача спортивных нормативов или Спортивные достижения по дисциплинам:

- 2-й день. а). Гимнастика; б). Легкая атлетика

- 3-й день достижения в избранном виде спорта.

Таблицы с перечнем вступительных испытаний по специальности 49.02.01 Физическая культура (Приложение 4)

5.3 Вступительное испытание, проводимое в устной форме (собеседование), оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. Вступительные испытания проводятся на территории ПОО АНО ККС.

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих проводятся в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

—письменные задания надиктовываются ассистенту;

—по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии. ПКК обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

8. Порядок организации целевого приема

8.1 Колледж осуществляет целевой прием по ОП СПО на основе договоров, заключенных с органами государственной власти, органами местного самоуправления или работодателями, и принимает решение о выделении

Колледжам целевых мест по специальностям СПО с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

8.2 Количество мест для целевого приема, выделяемых Колледжам на каждую специальность СПО, определяется не позднее чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15 % от общего количества указанных в пп. 8.1. мест по каждой специальности СПО, реализуемой Колледжем.

8.3 Прием заявлений на целевые места в Колледж на обучение по ОП СПО на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

Прием заявлений на целевые места у лиц, поступающих на обучение по ОП СПО по специальностям СПО, требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 1 августа.

8.4 Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения вступительных испытаний и зачисления, представляются поступающим на общедоступной основе.

9. Зачисление в Колледж на обучение по ОП СПО

9.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее дня, предшествующего изданию приказа о зачислении.

9.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа при наличии соответствующей доверенности издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных ПКК к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах ПКК и на официальном сайте Колледжа.

Согласовано:

Заместитель директора по научно-методической работе

Загвоздкина М.В.

Заместитель директора по учебно-методической работе

Кондрашова Т.И.

В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в организации среднего профессионального образования, в документ будут внесены соответствующие изменения.

Порядок приема иностранных граждан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок регламентирует прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих в Колледж на обучение по ОП СПО.

1.2 Прием иностранных граждан на обучение за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

1.2.1 в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации;

1.2.2 в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 г. № 662, с Соглашением о сотрудничестве в области образования, с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.1994 г. № 43, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

1.2.3 на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 г. № 637;

1.2.4 в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.3 Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 1.2.2-1.2.4

настоящего Порядка, в Колледж на обучение по ОП СПО за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.4 Прием иностранных граждан на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1 Прием документов на первый курс осуществляется в следующие сроки:

2.1.1 у иностранных граждан, установленных в п. 1.2.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.1.2 у иностранных граждан, указанных в п.п. 1.2.2 – 1.2.4 настоящего Порядка, в сроки, установленные п. 4.1 Правил. Прием документов у иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам об образовании, осуществляется в сроки, установленные п. 4.1 Правил.

2.2 Поступающие вправе направить в ПКК заявление о приеме на обучение по ОП СПО, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).

Документы, направленные поступающим по почте, принимаются ПКК при их поступлении не позднее сроков, установленных Правилами, для завершения приема документов.

2.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по ОП СПО иностранный гражданин представляет следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации” + заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность;

– оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ “О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом”;

– 4 фотографии размером 3х4 (черно-белый или цветной снимок без головного убора, сделанный в 2017 году).

– медицинскую справку, полученную в медицинском учреждении России, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем документ выдан;

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

– специальность СПО, на обучение по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам с оплатой стоимости обучения).

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ПКК возвращает документы поступающему.

3. СРОКИ ЗАЧИСЛЕНИЯ

3.1 Зачисление иностранных граждан, указанных в подпунктах 1.2.1-1.2.4 настоящего Порядка, на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные Порядком.

3.2 Зачисление иностранных граждан на обучение по договорам об образовании осуществляется в сроки, установленные настоящим Порядком.

**Положение об организации приема
по договорам об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования**

Прием граждан на обучение по ОП СПО за счет физических и (или) юридических лиц (далее – на платной основе) в пределах численности, установленной Учредителем, на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1. Договор заключаемый Колледжем и юридическим и (или) физическим лицом, подписывается:

– физическим лицом – абитуриентом, достигшим совершеннолетия и финансовой самостоятельности, либо его законным представителем (родители, опекуны, попечители, усыновители);

– юридическим лицом – руководителем или уполномоченным им лицом (по доверенности).

Оформление договора на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования производится отделом юридического сопровождения Колледжа.

Сумма, соответствующая стоимости подготовки специалиста за год обучения, перечисляется на расчетный счет Колледжа при заключении договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Приказ о зачислении на обучение по ОП СПО на платной основе издается только после оплаты суммы, соответствующей стоимости подготовки специалиста за 1 семестр обучения.

2. Размер платы за обучение на платной основе ежегодно утверждается советом Колледжа с учетом стоимости обучения по данной специальности, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

Порядок зачисления на обучение по ОП СПО при превышении численности поступающих

1. В случае, если численность поступающих превышает количество установленных Учредителем мест в Колледже, Колледж зачисляет на обучение по ОП СПО лиц, имеющих более высокие результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанные в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

2. Результатом освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования является средний балл по всем итоговым отметкам, указанным в представленном поступающим документе государственного образца об образовании (далее – средний балл). Более высокий средний балл определяет право первоочередного зачисления поступающего. В случае равенства средних баллов правом первоочередного зачисления обладают поступающие с более высокими итоговыми отметками по предметам, указанным в таблице 1, при этом итоговые отметки по предметам сравниваются в установленной в таблице 1 приоритетной последовательности в зависимости от выбранной поступающим специальности на СПО.

Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по учебным предметам, указанным в представленных поступающим документах государственного образца об образовании

№ п/п	Код специальности СПО, реализуемой в Колледже	Наименование специальности СПО, реализуемой в Колледже	Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по учебным предметам
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	Математика; Русский язык; Физика или информатика.
2.	23.01.03	Автомеханика	Математика; Русский язык; Физика.
3.	51.02.02	Социально-культурная деятельность (по видам)	Русский язык; Литература; Математика.
4.	49.02.01	Физическая культура	Русский язык; Биология; Обществознание.

**Перечень вступительных испытаний по специальности
49.02.01 Физическая культура**

1.1. Спортивные танцы

Вступительное испытание
1 день 1. Собеседование по основам знаний по теории и истории физической культуры. 2. Тренировка к сдаче следующего этапа экзамена.
2 день 1. Гимнастика 2. Легкая атлетика
3 день 1. Спортивные танец: Европейская и латиноамериканская программы, произвольная композиция.

1.2. Аэробика и фитнес-гимнастика

Вступительное испытание
1 день 1. Собеседование по основам знаний по теории и истории физической культуры. 2. Тренировка к сдаче следующего этапа экзамена.
2 день 1. Гимнастика 2. Легкая атлетика
3 день 1. Аэробика и фитнес-гимнастика (спортивная или фитнес аэробика, степ-аэробика, хип-хоп аэробика)

1.3. Бокс

Вступительное испытание
1 день 1. Собеседование по основам знаний по теории и истории физической культуры. 2. Тренировка к сдаче следующего этапа экзамена.
2 день 1. Гимнастика 2. Легкая атлетика
3 день 1. Бокс (бой с тенью, работа на снарядах, вольный бой)

1.4. Единоборства

Вступительное испытание
1 день 1. Собеседование по основам знаний по теории и истории физической культуры. 2. Тренировка к сдаче следующего этапа экзамена.
2 день

1. Гимнастика
2. Легкая атлетика

3 день

1. Дзюдо
2. Каратэдо
3. Кикбоксинг
4. Киокусинкай
5. Тхэквондо итф
6. Ушу