



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
Профессиональная образовательная организация
автономная некоммерческая организация
Колледж культуры и спорта
(ПОО АНО ККС)

ПОЛОЖЕНИЕ
01.04.2016г. № 01-01-108
г. Москва

УТВЕРЖДАЮ

Директор  В.Л. Баскаков

«01» апреля 2016 г.



о Штабе по гражданской обороне ПОО АНО ККС

1. Общая часть

1.1. Орган управления, специально уполномоченный на решение задач по ГОЧС (штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям) ПОО АНО ККС, является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) и гражданской обороны (ГО) колледжа. Он специально уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в колледже.

1.2. Органом, специально уполномоченном на решение задач по ГО и защите от ЧС (Штабом по делам ГО и ЧС) колледжа, руководит руководитель данного органа (начальник штаба по делам ГО и ЧС), который непосредственно подчиняется директору колледжа и является его первым заместителем по делам ГО и ЧС.

1.3. Орган, специально уполномоченный на решение задач по ГО и защите от ЧС (Штаб по делам ГО и ЧС) ПОО АНО ККС, в своей работе руководствуется Федеральными законами «О гражданской обороне» № 28-ФЗ от 12.02.1998г, (действующая редакция, 2016). Федеральный закон "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 21.12.1994 № 68-ФЗ (действующая редакция, 2016), Постановление Правительства РФ от 24.07.1995 № 738 "О Порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций", Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 (ред. от 14.04.2015) "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", нормативными документами МЧС и настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОРГАНА СПЕЦИАЛЬНО УПОЛНОМОЧЕННОГО НА РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПО ГО И ЗАЩИТЕ ОТ ЧС (ШТАБА ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС)

2.1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО ПОО АНО ККС с мирного на военное положение и мероприятий по защите постоянного и переменного состава колледжа от возможных ЧС природного и техногенного характера.

- 2.2. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования учебного процесса в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.
- 2.3. Организация работы по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, биологической обстановке, по подготовке предложений директору колледжа в ходе ликвидации ЧС, подготовке донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС согласно табелю срочных донесений.
- 2.4. Подготовка предложений по созданию нештатных аварийно-спасательных формирований, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности и ликвидации ЧС.
- 2.5. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ) и работников колледжа действиям в ЧС мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.
- 2.6. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, изыскание возможностей по приспособлению помещений к использованию в качестве защитных сооружений.
- 2.7. Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС, функционирования объектового звена РСЧС
- 2.8. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и осуществление контроля их выполнения.
- 2.9. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди работников и студентов колледжа, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.
- 2.10. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО.
- 2.11. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения нештатных АСФ, постоянною и переменного состава колледжа.
- 2.12. Составление перспективного плана подготовки руководящего и командно-начальствующего состава в УМЦ области и курсах ГО.

III. ПРАВА ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНО УПОЛНОМОЧЕННОГО НА РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ГО И ЗАЩИТЫ ОТ ЧС

- 3.1. Орган, специально уполномоченный на решение задач по ГО и защите от ЧС (штаб по делам ГО и ЧС) колледжа, функционирует на правах нештатного отдела, осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами колледжа.
- 3.2. При выполнении задач, возложенных директором колледжа на орган управления ПОО АНО ККС, штаб по делам ГО и ЧС, получает исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа управления по делам ГО и ЧС в пределах требований нормативных документов.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНО УПОЛНОМОЧЕННОГО НА РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПО ГО И ЗАЩИТЕ ОТ ЧС

- 4.1. Орган управления, специально уполномоченный на решение задач по ГО и защите от ЧС (штаб по делам ГО и ЧС) ПОО АНО ККС:
- готовит предложения и их обоснование для директора колледжа по своему численному составу, как штатных сотрудников, так и по совместительству, определяет задачи каждого.
 - разрабатывает структуру и предложения по составу объектового звена РСЧС и ГО.

-организует выполнение решений, принятых директором колледжа по вопросам ГО и ЧС.
-участвует в разработке наиболее важных документов по вопросам РСЧС и ГО (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения учений и тренировок, обучение работников объекта, подготовки сил РСЧС и ГО).

-готовит предложения по осуществлению мероприятий по дальнейшему развитию и совершенствованию системы объектового звена РСЧС и ГО.

4.2. Выполнение конкретных специальных задач, возлагаемых на орган управления (штаб), организуют должностные лица, входящие в его состав.

4.3. Для функционирования РСЧС и ПОО АНО ККС, ее структурными составляющими (КЧС и ПБ, постоянно действующий орган управления, эвакуационная комиссия, и др.) органом управления специально уполномоченного на решение задач ГОЧС колледжа разрабатываются следующие основные документы:

-план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и технического характера;

-план основных мероприятий (текущей работы) по вопросам ГО предупреждения или ликвидации ЧС;

-планы приведения в готовность НАСФ;

-положение об объектовом звене РСЧС и ГО;

-положение об эвакуационной комиссии;

-функциональные обязанности работников по делам ГО и ЧС;

-приказы о назначении должностных лиц по делам ГО и ЧС, эвакуационной комиссии, об организации связи и оповещения, о создании нештатных АСФ, об организации обучения руководящего состава и других работников колледжа, личного состава нештатных АСФ действиям в ЧС, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год;

-планы подготовки и проведения учений и тренировок по ГО;

-другие документы, необходимые для организации работы объектового звена РСЧС ПОО АНО ККС.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ПОО АНО ККС

5.1. Орган, специально уполномоченный на решение задач по ГО и защите от ЧС (штаб по делам ГО и ЧС) ПОО АНО ККС, обеспечивает структурные подразделения объектового звена РСЧС и ГО;

-нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, нештатных АСФ, работников колледжа, согласно программам подготовки к действиям в ЧС;

-средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения нештатных АСФ.

5.2. Структурные подразделения колледжа:

-представляют органу управления, специально уполномоченному на решение задач по ГО и защите от ЧС (штабу по делам ГО и ЧС) ПОО АНО ККС, сведения о потребностях в средствах индивидуальной защиты;

- ведут журналы учета занятий с работниками колледжа по действующим программам;

- комплектуют нештатные АСФ личным составом.

5.3. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций орган управления, специально уполномоченный на решение задач по ГО и защите от ЧС (штаб по делам ГО и ЧС) колледжа, взаимодействует с постоянно действующим органом управления по делам ГО и ЧС города, а также учреждениями расположенными вблизи колледжа.

5.4. Орган управления, специально уполномоченный на решение задач по ГО и защите от ЧС (штаб по делам ГО и ЧС) ПОО АНО ККС, представляет в постоянный орган управления по ГО и ЧС по городу Москве доклады, отчеты и донесения согласно таблице срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Орган управления, специально уполномоченный на решение задач по ГО и защите от ЧС (штаб по делам ГО и ЧС) ПОО АНО ККС, в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности нештатных АСФ и колледжа в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с действиями в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планом гражданской обороны и планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

VII. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре документооборота Колледжа